

Số: 11/HD-LĐLĐ

Quận Tân Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2021

### HƯỚNG DẪN

**Về nội dung chi chăm lo cho người lao động, cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch 146/KH-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

Căn cứ Kế hoạch 146/KH-TLĐ ngày 28/10/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nhâm Dần 2022 (gọi tắt là Kế hoạch 146);

Căn cứ Hướng dẫn 39/HD-TLĐ ngày 01/11/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 (gọi tắt là Hướng dẫn 39);

Căn cứ Hướng dẫn 24/HD-LĐLĐ ngày 09/11/2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về nội dung chi chăm lo cho người lao động, cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch 146/KH-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Tân Bình hướng dẫn Công đoàn cơ sở và các đơn vị thực hiện nội dung chi chăm lo như sau:

#### **1. Đối tượng:**

a) Người lao động có đóng BHXH tại doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí công đoàn đến hết tháng 06/2021. (Về doanh nghiệp có đóng kinh phí công đoàn: là doanh nghiệp thực hiện đóng kinh phí công đoàn đầy đủ và kịp thời theo đúng quy định tại Điều 5 và Điều 6 của Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.)

b) Cán bộ, công chức, viên chức có hoàn cảnh khó khăn thỏa mãn 1 trong 3 điều kiện như sau:

- Thu nhập dưới 5 triệu đồng.
- Nữ mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi.
- Bản thân hoặc có chồng/con mắc bệnh hiểm nghèo.

**2. Mức chi:** 300.000 đồng/ người (bằng tiền hoặc hiện vật hoặc cả hai; chỉ hỗ trợ 1 lần).

### **3. Nguồn chi:**

- Từ nguồn tích lũy của Công đoàn cơ sở đến ngày 30/09/2021, dự kiến số thu, chi đến ngày 31/12/2021, rà soát các đối tượng theo hướng dẫn trên để cân đối nguồn tài chính của đơn vị mình.
- Trường hợp Công đoàn cơ sở không đủ nguồn tài chính để chi thì báo Công đoàn cấp trên hỗ trợ phần còn thiếu từ nguồn tài chính công đoàn tích lũy của cấp trên.

### **4. Hồ sơ đề xuất Liên đoàn Lao động quận Tân Bình chi hỗ trợ nếu đơn vị đã cân đối nguồn quỹ tại đơn vị còn thiếu bao gồm những hồ sơ sau:**

**\* Đối với CĐCS Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập hồ sơ bao gồm:**

- Danh sách nhận hỗ trợ chăm lo Tết 2022 (theo mẫu);
- Danh sách người lao động có đóng BHXH tính đến thời điểm tháng 11/2021 có xác nhận của lãnh đạo đơn vị (01 bản gốc);
- Phiếu thu hoặc ủy nhiệm chi thể hiện đóng KPCĐ đến hết tháng 06/2021 (bản photo);
- Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn B07 từ 01/01/2011 đến 31/12/2021, bảng kê thu chi chi tiết từ 01/01/2021 đến 31/12/2021, Qui chế chi tiêu nội bộ xây dựng cho năm 2021( các khoản chi phải được liệt kê trong qui chế chi tiêu của công đoàn cơ sở xây dựng trong năm 2021);
- Bảng dư trừ thu chi tài chính theo mẫu đính kèm (01 bản gốc).

**\* Đối với Cán bộ, công chức, viên chức có hoàn cảnh khó khăn hồ sơ bao gồm:**

- Danh sách nhận hỗ trợ chăm lo Tết 2022 (theo mẫu);
- Thu nhập dưới 5 triệu đồng (Bảng lương hoặc bảng kê chi lương của đối tượng được hưởng hỗ trợ có xác nhận của đơn vị);
- Nữ mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (giấy siêu âm, giấy khai sinh bản photo);
- Bản thân hoặc có chồng/con mắc bệnh hiểm nghèo (Hồ sơ bệnh án);
- Phiếu thu hoặc ủy nhiệm chi thể hiện đóng KPCĐ đến hết tháng 06/2021 (bản photo);
- Báo cáo quyết toán thu chi tài chính công đoàn B07 từ 01/01/2021 đến 31/12/2021, bảng kê thu chi chi tiết từ 01/01/2021 đến 31/12/2021, Qui chế chi tiêu nội bộ xây dựng cho năm 2021( các khoản chi phải được liệt kê trong qui chế chi tiêu của công đoàn cơ sở xây dựng trong năm 2021);

- Bảng dự trù thu chi tài chính theo mẫu đính kèm (01 bản gốc).

**\* Đối với Doanh Nghiệp đơn vị chưa có tổ chức công đoàn :**

Các đơn vị chủ động liên hệ lập danh sách người lao động thuộc đơn vị có đóng BHXH và có đóng KPCĐ đến hết tháng 06/2021 gửi Liên Đoàn Lao Động Quận Tân Bình để đề xuất chăm lo. Hồ sơ bao gồm:

- Danh sách nhận hỗ trợ chăm lo Tết 2022 (theo mẫu)
- Danh sách người lao động có đóng BHXH tính đến thời điểm tháng 11/2021 có xác nhận của Lãnh đạo đơn vị (01 bản gốc)
- Bảng lương hoặc bảng kê lương tháng 11/2021 (01 bản photo)
- Phiếu thu hoặc ủy nhiệm chi thể hiện đóng KPCĐ đến hết tháng 06/2021 (bản photo)

**Lưu ý:** Thời hạn nộp danh sách và các hồ sơ kèm theo đầy đủ hợp lệ gửi về Phòng Kế toán - Liên đoàn Lao động quận Tân Bình bằng giấy, và file qua địa chỉ mail: [ketoanliendoantanbinh@gmail.com](mailto:ketoanliendoantanbinh@gmail.com) đến hết ngày **31/12/2021** - sau thời hạn trên sẽ tạm ngưng không tiếp nhận.

**Đề nghị:** các đơn vị kiểm tra danh sách số tài khoản của cá nhân nhận hỗ trợ phải chính xác. Bộ hồ sơ chứng thực được nhận hỗ trợ đầy đủ và hợp lệ, các trường hợp sai hoặc thiếu sẽ giải quyết sau.

Trên đây là hướng dẫn của Liên đoàn Lao động quận Tân Bình về việc thực hiện nội dung chi chăm lo cho người lao động theo Kế hoạch số 146 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Tài chính (Kế toán – Chị Hoàng 0908.878.895) để được hướng dẫn kịp thời.

**Nơi nhận:**

- BCH, UBKT LĐLĐ/Q;
- CĐCS trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu VT, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Trần Thanh Tâm**